

Mobilantenneanlæg Procedure for opstilling

Vedtaget af PLU den 7. februar 2012

PROCEDURE FOR OPSTILLING AF MOBILANTENNEANLÆG

Formål

Formålet med proceduren for opstilling af mobilantenner og –master er

- at opnå mulighed for tidssvarende telekommunikation i hele Furesø Kommune,
- at begrænse antallet af antenne- og mastepositioner i kommunen mest muligt,
- at opnå, at antenneanlæg skjules, camoufleres eller indpasses så diskret som muligt i omgivelserne,
- at sikre et tilstrækkeligt oplyst grundlag for myndighedsbehandlingen af ansøgninger og en ensartet behandling af alle ansøgninger,
- at sikre berørte borgere information og mulighed for at bidrage til gode løsninger,
- at sikre, at ansøgere og borgere har mulighed for at gøre sig bekendt med kommunens krav til grundlaget for myndighedsbehandlingen af ansøgninger og
- at effektivisere myndighedsbehandlingen.

Principper for opstilling

Ved planlægning for og sagsbehandling af opstilling af mobilantenneanlæg vil kommunen lægge vægt på følgende tre principper og afveje disse indbyrdes ud fra de fysiske forhold på stedet og i lokalområdet:

Tidssvarende telekommunikation i hele kommunen.

Begrænse antallet af antenne- og mastepositioner mest muligt.

Skjule, camouflere eller indpasse antenner, master, bærerør og teknikhuse* så diskret som muligt i omgivelserne.

Planlægning for og sagsbehandling af mobilantenneanlæg vil derfor tage udgangspunkt i følgende retningslinier:

- Mobilantenner skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til dækningsbehovet og således, at antallet af nødvendige positioner bliver lavest muligt.
- Mobilantenner skal fortrinsvis opsættes skjult eller på eksisterende mobilmaster. Når dette ikke kan lade sig gøre, skal antennerne fortrinsvis opsættes på eksisterende høje bygninger, bygningsdele og andre eksisterende konstruktioner, hvor antennen og eventuelt bærerør kan opsættes i en højde af mindst 8,5 m over terræn.
- Nye mobilmaster, bærerør og teknikhuse skal udformes, opsættes og eventuelt afskærmes, så deres synlighed og visuelle forstyrrelse af omgivelserne bliver mindst mulig.

- Mobilantener og –master skal fortrinsvis placeres i områder med høje bygninger, bygningsdele eller konstruktioner, i tilknytning til eksisterende og planlagte større tekniske anlæg, større transportanlæg, større idrætsanlæg og traditionelle erhverv.
- Mobilmaster skal have en højde og udformning, der sikrer mulighed for fremtidigt mastefællesskab. Mobilmaster må dog ikke være højere end dokumenteret nødvendigt for at opfylde dækningsbehovet, herunder ved mastefællesskab. Tilsvarende gælder for bærerør.
- Synlige mobilantener på mast skal monteres så tæt til masten som muligt. Antenner og mast eller bærerør skal fremtræde i samme farve.
- Teknikhuse skal gives et udseende, der er tilpasset omgivelserne, og opstilles flere teknikhuse på samme ejendom, skal disse opstilles samlet og samordnet. Som hovedregel foretrækkes teknikhuse som vist på vedhæftede bilag.

* (*"Teknikhuse" anvendes i denne procedure som fællesbetegnelse for teknikhuse, -rum, -skabe, -hytter, -kabiner, -kasser m.v.*)

Ansøgninger

Ansøgninger om opsætning af mobilantener, -master og teknikhuse skal forholde sig til ovenstående principper og retningslinjer for opstilling og skal indeholde:

1. Beskrivelse af dækningsforholdene og dokumentation for behovet for antennen.
2. Begrundelse for den ansøgte position og for højde og udformning af mast eller bærerør og teknikhus.

I forbindelse hermed skal der redegøres for alternative positioner og grænser for samme.

Begrundelse og redegørelse skal forholde sig til:

- opfyldelsen af dækningsbehovet,
- indpasning i omgivelserne, herunder muligheder for at skjule eller camouflere antennen, masten eller bærerøret og teknikhus.
- opsætning af antennen på eksisterende master (udnyttelse af teknisk muligt mastefællesskab),
- opsætning af antennen på høje bygninger, bygningsdele eller konstruktioner,
- aftale med ejendomsejer om opsætningen.

(Kravet om redegørelse for alternative positioner gælder ikke for opsætning af antenner på eksisterende master og antenner, der er skjult i eksisterende faste konstruktioner. Udskiftning af eksisterende antenner på bygninger og forøgelse af antallet af antenner opsat på en bygning kan fritages for kravet).

3. Redegørelse og dokumentation for mulig anvendelse af ansøgte master til fremtidige antenner, herunder andre teleoperatørers antenner (mastefællesskab) og mastepositionens hensigtsmæssighed i forhold til at begrænse det samlede antal master i kommunen uanset teleoperatør.

4. Redegørelse for de bestemmelser i planer, plan-, bygge-, vej- og naturlovgivning og servitutter, der gælder for den ansøgte placering og begrundet ansøgning om eventuelt nødvendige fravigelser/ dispensationer/ tilladelser.
5. Beskrivelse og illustrationer af den ansøgte antenne, mast eller bærerør og teknikhus. Beskrivelsen og illustrationerne skal være målsatte.
6. Visualisering af den ansøgte antenne på mast eller bærerør samt teknikhus opstillet på det ansøgte sted. Visualiseringen skal være realistisk i størrelsesforholdet.
7. Situationsplan og opstalter der viser den ansøgte antenne på mast eller bærerør samt teknikhus opstillet på det ansøgte sted. Situationsplan og opstalter skal være målfaste eller målsatte.
8. Fuldmagt fra ejer af den ejendom, hvor anlægget søges opstillet samt fuldmagt fra operatør til ansøger.
9. Redegørelse for gennemført eller forsøgt gennemført dialog med naboer, nærmeste genboer og den lokale grundejerforening/ borgerforening om udformningen af antenneanlægget og den/ de indkredsede placeringsmulighed(er), hvorledes dialogen har påvirket ansøgningen til kommunen og, hvorfor dialogen eventuelt ikke har påvirket ansøgningen. Der skal vedlægges oversigt over de ejendomme og foreninger, der har været indbudt til og deltaget i dialogen.
(Gælder ikke for opsætning af antenner på eksisterende master og antenner, der er skjult i eksisterende faste konstruktioner. Udskiftning af eksisterende antenner på bygninger og forøgelse af antallet af antenner opsat på en bygning kan fritages for kravet).
10. Øvrige oplysninger i henhold til byggelovgivningen, planlovgivningen og anden relevant lovgivning.

Procedure for myndighedsbehandlingen

Kommunen træffer afgørelse, når forvaltningen har modtaget en endelig, fyldestgørende ansøgning jf. ovenstående punkt 1-10.

Ansøger kan kontakte forvaltningen inden borgerdialogen gennemføres og inden endelig, fyldestgørende ansøgning jf. ovenstående punkt 1-10 fremsendes for at drøfte sagen med forvaltningen og indhente oplysning om mulighederne for at opnå de fornødne tilladelser til opstilling på udvalgte alternative steder samt om relevante grundejer-/ borgerforeninger og disses kontaktpersoner.

Hvis forvaltningen stiller et afslag i udsigt eller meddeler afslag på det ansøgte, inviterer forvaltningen samtidig ansøger til fortsat dialog om alternative løsninger.

Når der foreligger en fyldestgørende ansøgning, og det ansøgte hverken forudsætter ny lokalplan eller dispensation, helhedsvurdering eller særlige tilladelser, meddeler forvaltningen byggetilladelse, hvis forvalt-

ningen i øvrigt kan anbefale det ansøgte, herunder på baggrund af resultatet af borgerdialogen og eventuel partshøring. Hvis forvaltningen ikke kan anbefale det ansøgte, forelægger forvaltningen ansøgningen for Planudvalget til beslutning om, kommunen skal nedlægge forbud efter planlovens § 12 eller § 14 og i tilfælde af et § 14-forbud udarbejde det påkrævede forslag til lokalplan – medmindre ansøger reviderer sin ansøgning.

Når der foreligger en fyldestgørende ansøgning, som forvaltningen kan anbefale, og det ansøgte forudsætter dispensation, helhedsvurdering eller særlige tilladelser, sender forvaltningen ansøgningen i borgerhøring (foruden foreskrevet partshøring). Hvis forvaltningen vurderer, at ansøgningen skal forelægges Planudvalget i henhold til delegeringsreglerne, forelægger forvaltningen dog først ansøgningen for Planudvalget til beslutning om, forvaltningen skal gennemføre høring med henblik på de fornødne dispensationer og tilladelser.

Opstillinger, der forudsætter lokalplan, forelægges altid Planudvalget til beslutning om, forvaltningen skal udarbejde forslag til lokalplan.

Ved enhver dispensation, helhedsvurdering eller særlig tilladelse foretager forvaltningen høring af naboer m. fl. Partshøring foretages i henhold til forvaltningsloven.

Ved alle høringer (bortset fra partshøringer) høres samme høringskreds som foreskrevet i planlovens § 20, herunder som minimum samme kreds, som ansøger har inddraget i sin dialog.

Høringsfristen fastsættes normalt til 3 uger.

Forvaltningen sender kopi af høringen/ partshøringen til Planudvalgets medlemmer samtidig med udsendelsen af høringen/ partshøringen - medmindre ansøgningen har været forelagt udvalget, før høringen gennemføres.

Hvis høringen og partshøringen ikke medfører afgørende nyt til sagen eller omfattende modstand mod det ansøgte, meddeler forvaltningen de fornødne dispensationer og tilladelser. I modsat fald forelægger forvaltningen sagen for Planudvalget til afgørelse på baggrund af indstilling fra forvaltningen.

Dispensationer og særlige tilladelser meddeles på vilkår af, at antennen, mast, bærerør og teknikhus fjernes senest 1 år efter anvendelsen til telekommunikationsformålet er ophørt. Vilkåret tinglyses på ejendommen på ejers bekostning.

Når forvaltningen har truffet afgørelse, orienterer forvaltningen de borgere og foreninger, der tidligere har været inddraget ved dialog og/ eller høringer jf. ovenstående og alle, der skriftligt har indsendt bemærkninger til sagen, om tilladelsen og om klagemuligheder efter lovgivningen.

Uddybende om borgerinddragelsen

Den foreskrevne borgerinddragelse kan udmøntes på forskellige måder. Et eksempel er beskrevet nedenfor. Afgørende er, at måden sikrer, at der om alle de omfattede opstillinger foretages høring, at alle involverede og berørte er velinformeret om sagens aspekter, og at såvel holdninger som beslutninger i sagen kan bygge på et sagligt, oplyst og velovervejet grundlag, der omfatter alle relevante hensyn. Afgørende er desuden, at måden samtidig tilgodeser hensyn til en enkel og effektiv sagsgang.

Eksempel på en mulig udmøntning af den foreskrevne borgerinddragelse

Ansøgers borgerdialog og kommunens nabo- og partshøring kombineres til én høring med en integreret periode for dialog pr. mail mellem borgere og ansøger om tekniske spørgsmål forud for borgernes frist for at indsende høringssvar til kommunen. Høringen afholdes om alle ansøgninger, der er omfattet af procedurens punkt 9 under afsnittet Ansøgninger, og uanset om naboorientering og partshøring er foreskrevet. Ansøger udfærdiger høringsmaterialet efter kommunens anvisninger, og kommunen udsender det. Den samlede høringsperiode skal have en varighed, der normalt sikrer de hørte 3 uger til at afgive høringssvar til kommunen efter den integrerede dialogperiode. Ansøger sender en opsamling af ansøgers dialog med borgere til kommunen, herunder en eventuel justering af ansøgningen. Dette materiale indgår sammen med eventuelle høringssvar fra borgere til kommunen i kommunens videre sagsbehandling.

Kommunikation

Forvaltningen udsender pressemeddelelse om den vedtagne procedure.

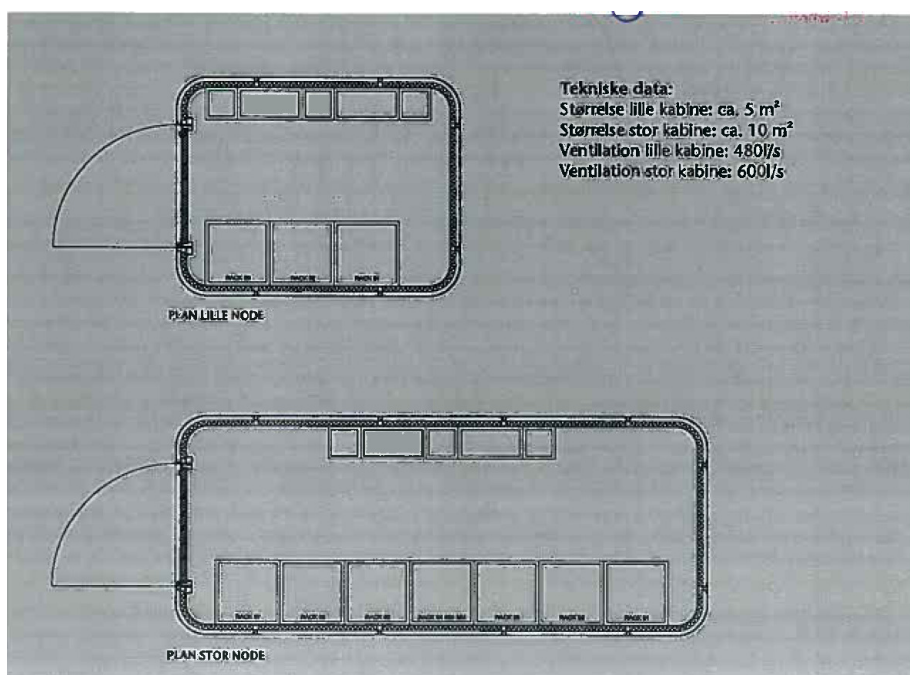
Forvaltningen offentliggør proceduren på kommunens hjemmeside og sender den til teleoperatører.

Revision

Forvaltningen vurderer procedurens hensigtsmæssighed senest efter 1 år. Forvaltningen forelægger vurderingen og eventuelle forslag til ændringer for Planudvalget.

Evaluering og justering er godkendt af Planudvalget den 7. februar 2012.

Bilag



Byudviklings- og erhvervsafdelingen

Oktober 2010

Januar 2012